

Bestemmelser for verifikation af drivhusgasemissioner (CO₂)

Oktober 2017

Formålet med disse bestemmelser er at beskrive DNV GLs fremgangsmåde ved levering af akkrediteret verifikation af drivhusgasemissioner (CO₂). Verifikationerne gennemføres baseret på internationale verifikationsregler. En verifikationsopgave i gang sættes på baggrund af en underskrevet kontrakt. I det følgende findes et overblik over processen samt væsentlige milestene og tidsfrister;

Generelt om verifikation af CO₂-kvoter

Virksomheder, der er omfattet af kvotedirektivet og de heraf udarbejdede danske lovkrav har fået en tilladelse til udledning og har fået tildelt en kvote af Energistyrelsen. I forlængelse heraf er der udarbejdet en overvågningsplan som er godkendt af Energistyrelsen. Overensstemmelse mellem overvågningsplan og praksis på virksomheden samt størrelsen på den udledte mængde CO₂ skal verificeres af en uafhængig verifikator en gang om året. DNV GL udfører akkrediteret verifikation af CO₂-kvoter til bekræftelse af at en given virksomhed er i overensstemmelse med kvoteordningens regler. Verifikation tilbydes indenfor rammerne af DNV GLs akkreditering tildelt af DANAK (Dansk Akkreditering).

Virksomheden har en informationsforpligtelse til at informere DNV GL omkring væsentlige ændringer eller forbehold, som kan bringe overholdelse af verifikationskravene i fare. Denne forpligtelse gælder f.eks. i forbindelse med væsentlige ændringer i et anlægs opbygning og sammensætning. DNV GL stiller ikke logo til rådighed i forbindelse med verifikation af CO₂-kvoter.

Resumé af verifikationsforløbet

Inden en verifikationsopgave igangsættes vil DNV GL have indhentet den nødvendige information til at udregne et korrekt tilbud baseret på krav som findes fra akkrediteringsorgan og de internationale regler omkring kompetencer, tidsforbrug

m.m. En opgave igangsættes altid på baggrund af en skriftlig aftale vedrørende CO₂ verifikation. DNV GL benytter en rullende kontraktform, som løber indtil opsigelse finder sted.

Der skal foretages årlig verifikation af opgørelser over CO₂-udledning iht. Lov om CO₂-kvoter. Virksomhedens emissionsrapport skal verificeres inden ultimo marts måned for emissionsdata fra det foregående kalenderår.

Et verifikationsforløb består af følgende elementer:

- Strategisk risikoanalyse
- Verifikationsplan
- Procesanalyse
- Rapportering og verifikationserklæring

Strategisk analyse og risikoanalyse

Verifikationen tager udgangspunkt i den af Energistyrelsen godkendte overvågningsplan og givne tilladelse til udledning af CO₂. DNV GL skal have fremsendt oplysninger om:

- Organisationsbeskrivelser og afgrænsninger.
- Beskrivelse af produkter, anvendte processer og teknologier.
- CO₂-udledningstilladelse og overvågningsplan.
- Beskrivelse af aktiviteter, emissionskilder og -typer.
- Beskrivelse af ledelsessystem til håndtering og behandling af emissionsdata, ref. overvågningsplanens beskrivelser.
- Emissionsinformationssystemet/fremgangsmåder til behandling og videreførelse af data til emissionsrapporten.
- Eventuelle ændringer i virksomheden gennem året (organisationsstruktur, produktsammensætning og ændringer, ændringer i produktions- eller procesforhold).

DNV GL gennemfører en strategisk analyse og risikoanalyse af de oplyste forhold og kendskabet til virksomheden. Den strategiske analyse gennemføres for at opnå forståelse af aktivitetsområde og kompleksitet af anlæg og processer, som resulterer i emissioner og identificere og vurdere risici for usikkerheder/fejl i emissionsgrundlaget og disse risici's betydning for resultatet i emissionsrapporten.

Verifikationsplan

Baseret på den strategiske analyse og risikoanalysen vil DNV GL etablere en effektiv verifikationsplan inden for de fastlagte auditdage som står mål med resultatet af ovenstående risikoanalyse og virksomhedens aktiviteter og kilders omfang og kompleksitet. Verifikationsplanen indeholder;

- Gennemgang af virksomheden og vurdering af emissionskilder.
- Angivelse af forventede interviewede funktioner i virksomheden.
- Dokument- og datagennemgang.
- Plan for udvælgelse af stikprøver i emissionsdata.

På baggrund af denne plan udarbejdes et detaljeret program for verifikationsbesøget hos virksomheden.

Verifikationsprogrammet fremsendes til accept og til brug for virksomhedens planlægning af verifikationsbesøget. For visse typer af anlæg vil verifikationen periodisk kunne gennemføres uden besøg efter en nærmere vurdering af verifikator og godkendelse af kompetent myndighed. I disse tilfælde vil en verifikation kunne gennemføres på baggrund af modtaget materiale fra virksomheden. En evt. godkendelse fra kompetent myndighed gælder kun det aktuelle anlægsbesøg, og vil skulle søges opnået igen året efter, såfremt betingelserne herfor fortsat er opfyldt. Som minimum skal alle anlæg besøges ved første verifikation af pågældende verifikator (DNV GL), ved væsentlige ændringer i overvågningsplanen i den pågældende rapporteringsperiode samt såfremt der i de to foregående rapporteringsperioder er sket verifikation uden anlægsbesøg.

Procesanalyse

DNV GL gennemfører herefter verifikationsplanen ved at indsamle data i overensstemmelse med de fastlagte prøvetagningsmetoder og desuden indsamles alle relevante yderligere oplysninger, som skal danne grundlag for verifikators konklusioner. Typiske punkter der skal verificeres og som vil fremgå af planen er:

- overvågningsplanens overensstemmelse med de faktiske forhold.
- om givne vilkår er overholdt, herunder virksomhedens emissionsrapport.
- om alle relevante aktiviteter er medtaget i overvågningsplanen.
- om planen for registrering er dækkende.
- om de anvendte målemetoder og målere vil bidrage til at give det reelle billede af produktionsenhedens CO₂-udledning.
- om den i overvågningsplanen angivne kvalitetsstyring er implementeret i virksomheden.
- om CO₂ opgørelsen er korrekt.

Verifikationen gennemføres ved interviews, gennemgang af produktions- og energianlæg, stikprøver på registreringer og implementering af systemer.

Rapportering og verifikationserklæring

Resultatet af verificeringen samles i en rapport, som indeholder beskrivelse af de observerede forhold samt konklusion for indstilling til udstedelse af en verifikationsrapport inkl. verifikationserklæring. Såfremt der registreres afvigelser må der gennemføres korrigerende handlinger og/eller data må korrigeres.

- Afvigelser er manglende implementering af krav i CO₂-udledningstilladelsen, overvågningsplanen og andre relevante krav i forordning 600/2012 og 601/2012.

Efter fyldestgørende lukning af afvigelser udarbejdes den endelige rapport inkl. erklæring. Efter gennemførelse af fyldestgørende intern uafhængig kvalitetskontrol vil verifikationsrapporten inkl. verifikationserklæringen blive fremsendt til virksomheden.

Tidsforløb af verifikationen

3-5 måneder før verifikation; DNV GL kontakter virksomheden for rekvirering af relevant materiale til brug for verifikationen. På dette tidspunkt vil afklaring af om verifikationen vil omfatte besøg ske. Såfremt der ikke planlægges med verifikationsbesøg vil tidsrammer for verifikationen blive skitseret. DNV GLs planlægger kontakter virksomheder med besøg for at aftale dato for verifikationsbesøg. DNV GL's planlægger sender e-mail til kunden efter verifikation er aftalt som bekræftelse på verifikationstidspunkt.

4-8 uger før audit; Ledende verifikator kontakter kunden for nærmere aftale om verifikationsbesøget og udarbejdelse af verifikationsprogram.

2 uger før audit; Ledende verifikator fremsender verifikationsprogram til kunden.

Verifikationsbesøget påbegyndes med et åbningsmøde og rundes af med et afsluttende rapporteringsmøde. På afsluttende møde vil resultat og evt. afvigelser/ bemærkninger blive præsenteret. Afvigelser/bemærkninger udleveres alternativt fremsendes pr. mail umiddelbart efter besøget.

Afvigelser skal lukkes med den frist givet af ledende verifikator. Denne frist fastlægges med udgangspunkt i at verifikationserklæring skal være udstedt og sendt til Energistyrelsen senest 31. marts.